

Program wychowawczy
Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II
w Ochotnicy Dolnej

”NIE WYSTARCZY PRZEKROCZYĆ PRÓG, TRZEBA IŚĆ W GŁĄB.”

Jan Paweł II

*Pielgrzymka do Ojczyzny 1997, SŁOWO DO MŁODZIEŻY ZGROMADZONEJ NAD JEZIOREM LEDNICKIM,
Ostrów Lednicki, 2 czerwca 1997*

Podstawa prawna

Podstawy prawne szkolnego programu wychowawczego zawarte są w następujących aktach prawnych i dokumentach:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997r. (art. 48, 53, 54, 70, 72)
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
3. Konwencja o Prawach Dziecka
4. Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodziców
5. Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U.UE.C. Nr 303, poz.1)
6. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)
7. Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity w Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zmianami)
8. Podstawa Programowa
9. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NARODOWEJ z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii chowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
10. Statut Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II

Ilekoć w Programie Wychowawczym jest mowa bez bliższego określenia o:

1. "ustawie", należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty (Dz. U. z 1996, Nr 67. poz. 329 ze zm.);
2. "konwencji", należy przez to rozumieć konwencję praw dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
3. "Szkole" lub "Gimnazjum", należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Ochojnicy Dolnej;
4. "wychowawcach", należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Szkoły;
5. "rodzicach", należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka.

Wstęp

Przemiany kulturowe, globalizacja, relatywizm moralny i rozkład więzi rodzinnych rodzi w wielu młodych ludziach poczucie zagrożenia, które wpływa na styl życia, proces uczenia się i wizję przyszłości. Ta sytuacja jest wezwaniem dla szkół, aby przedstawiły taki program wychowawczy, który pozwoli młodym nie tylko osiągnąć dojrzałość psychiczną, moralną i duchową, ale także włączyć się czynnie w dzieło przebudowy społeczeństwa. Tylko wówczas będą oni mogli budować cywilizację miłości, braterstwa, solidarności i pokoju.

Rozdział I: Podstawowe założenia

§ 1.

Kim jest człowiek? – wartości

Fundamentalnymi wartościami naszego wychowawczego oddziaływania są wartości chrześcijańskie. Ich obecność ma przede wszystkim przyczynić się do tego, ażeby „człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem”, aby „bardziej był, a nie tylko więcej miał, aby więc poprzez wszystko, co ma, co posiada, umiał bardziej i pełniej być człowiekiem, to znaczy, ażeby również umiał bardziej być nie tylko z drugimi, ale i dla drugich.”

§ 2.

Misja – cel

- Tworzenie życzliwej i bezpiecznej atmosfery opartej na kulturze osobistej nauczycieli, dzieci i rodziców, wzajemnym szacunku i akceptacji, pomocy i współpracy.
- Kształtowanie osobowości poprzez rozbudzanie ciekawości świata, kształcenie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów, odkrywanie w każdym dobra i cech indywidualnych, uczenie odpowiedzialności za słowa i czyny.
- Wspieranie w przygotowaniu dziecka do uczestnictwa w przyszłym życiu rodzinnym, zawodowym i kulturalnym.

Wizja szkoły:

Szkoła naszych marzeń to taka, w której:

- Panuje życzliwa i bezpieczna atmosfera oparta na kulturze osobistej nauczycieli, uczniów i rodziców wzajemnym szacunku, akceptacji, pomocy i współdziałaniu.
- Uczy się młodzież miłości do "Wielkiej" i "Małej" Ojczyzny, szacunku do Narodu Polskiego jego historii tradycji i kultury.
- Rodzice aktywnie uczestniczą w procesie budowania systemu wartości swoich dzieci, współdziałają i wspierają nauczycieli oraz pracowników szkoły, współuczestniczą w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji.
- Uczeń jest kulturalny szanuje rodziców i nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, okazuje pomoc i życzliwość swoim rówieśnikom, jest ciekawy otaczającego świata.
- Nauczyciele są sprawiedliwi, cieszą się autorytetem wśród uczniów i rodziców, życzliwym podejściem budzą zaufanie, wspierają młodzież w ich rozwoju, rozwijają zainteresowania, pomagają w rozwiązywaniu problemów, są wykształceni i podnoszą swoje umiejętności.
- Dyrektor jest dobrym pedagogiem, życzliwym dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Tworzy właściwą atmosferę pracy, wspiera nauczycieli w ich pracy, rozwiązuje konflikty.
- Estetyka klas zachęca młodzież do nauki i zapewnia jej warunki do prawidłowego rozwoju.

§ 3. Adresat

1. RODZICE jako pierwsi odpowiedzialni za wychowanie swoich dzieci.
2. MŁODZIEŻ chcąca w pełni włączyć się w proponowany program wychowawczy szkoły.
3. WYCHOWAWCY realizujący niniejszy program wychowawczy.

Postanowienia szczegółowe

Rozdział II: Wychowanie

Pod pojęciem wychowania rozumiemy całość wpływów i oddziaływań podejmowanych przez wszystkich pracowników-wychowawców szkoły, a szczególnie przez grono pedagogiczne, ściśle współpracujące z rodzicami. Celem wychowania jest ukształtowanie dojrzałej osobowości uczciwego obywatela, kierującego się w życiu wartościami.

§ 4. Wychowawca

1. Jest oddany życiu młodzieży.
2. Jest sprzymierzeńcem młodych.
3. Jest wymagający.
4. Buduje relacje przyjaźni z wychowanekami.
5. Jest współtwórcą rodzinnej atmosfery w szkole.
6. W sytuacjach trudnych jest wyrozumiały.
7. W każdym czasie, a szczególnie w chwilach wolnych, celem zapobiegania złu, jest czynnym asystentem młodzieży;
8. Często indywidualnie rozmawia z uczniami i rodzicami.
9. Troszczy się o solidne przygotowanie do życia młodego człowieka.

§ 5. Wzór

Wzorem wychowawcy jest człowiek, który nie zwracając uwagi na trudności, zawsze troszczy się o rozwój młodych ludzi. Dostrzega ich problemy, wychodzi im naprzeciw, wzorując się na Patronie Szkoły.

§ 6. Kontekst

Kontekst wychowawczy to wcześniejsze bądź obecne okoliczności życia wychowanka wpływające na specyfikę jego osobowości i postaw przy uwzględnieniu sytuacji rodzinnej, środowiskowej jak i kondycji psychicznej wynikającej z wieku. Stanowi on zawsze wezwanie do spojrzenia wychowawcy na młodego człowieka, które:

- jest wnikliwe i analizuje zawsze okoliczności jego życia czy też okoliczności zaistniałych wydarzeń
- jest otwarte i serdeczne;
- jest wyrozumiałe.

§ 7. Wychowawca klasy

1. Jest bezpośrednio odpowiedzialny za proces wychowawczy powierzonych mu wychowanków;
2. Prowadzi lekcje wychowawcze według wcześniej przygotowanego na początku każdego roku szkolnego programu, który składa u dyrektora szkoły do akceptacji.
3. Na bieżąco obserwuje i kontroluje postęp wychowawczy, dydaktyczny oraz absencje na zajęciach lekcyjnych
4. Troszczy się o poprawność prowadzenia dziennika klasowego oraz wyznacza w każdym tygodniu dyżurnych klasowych;
5. Na początku każdego roku szkolnego w czasie pierwszej lekcji wychowawczej przedstawia uczniom zasady BHP szkoły oraz obowiązki wynikające ze statutu szkoły bądź szkolnego systemu oceniania, a także przypomina o obowiązkach ucznia;
6. Na początku każdego roku szkolnego dba o wybór Samorządu Klasowego;
7. Jest otwarty na propozycje wychowanków, bierze udział w wyjazdach klasowych;
8. Słucha rad i dostosowuje swoją pracę dydaktyczno-wychowawczą do wskazówek nadzoru lub innego specjalisty opiekującego się uczniem;
9. Współdziała z rodzicami ucznia oraz z pozostałymi nauczycielami, aby zapewnić odpowiednie warunki nauki i rozwoju ucznia;
10. Wraz z uczniami swojej klasy dba o estetykę, czystość oraz wygląd sali lekcyjnej, którą się opiekują;
11. Przygotowuje z uczniami akademie szkolne;
12. Prowadzi kontrolę obecności rodziców na zebraniach i wywiadówkach, jest partnerem każdego rodzica.

§ 8. Nauczyciel przedmiotu

1. Wybiera podręczniki zgodne z podstawą programową;
2. Istotne spostrzeżenia wychowawcze zapisuje w dzienniku, pozostaje w stałym kontakcie z wychowawcą
3. Uczestniczy w uroczystościach szkolnych;
4. Prowadzi ciekawe zajęcia dydaktyczne;

§ 9. Pracownicy obsługi szkoły

Pracownicy szkoły, tj. sekretarka, woźne, palacz –konserwator, aktywnie uczestniczą w procesie wychowawczym szkoły.

§ 10. Metoda

Do jej podstawowych elementów zaliczamy:

1. Obecność wychowawcy wśród wychowanków.
2. Jasny cel wychowawczy.
3. Radość i zaufanie w relacjach wychowawca-uczeń.
4. Nadrzędność wartości chrześcijańskich.

5. Karanie zgodnie z postanowieniami statutu gimnazjum.

§ 11. Środowisko

Środowisko to relacje między wychowankami a wychowawcami, ale i pomiędzy samymi wychowawcami. Do jego podstawowych rysów między innymi należą:

- otwartość, życzliwość, przyjaźń;
- bezpieczeństwo i spokój;
- radość

§ 12. Współpraca z rodzicami

Szkoła odpowiada na oczekiwania przez:

- a) kontakt natychmiastowy w niepokojących wypadkach wychowawczych (telefoniczny, listowny);
- b) kontakt podczas wywiadówek i konsultacji;
- c) kontakt twórczy w proponowanych lekcjach otwartych i innych formach spotkań;
- d) kontakt uwzględniający sugestie Rady Rodziców;

Rozdział III: Wychowanek

Wychowankiem szkoły jest osoba:

- będąca absolwentem szkoły podstawowej, przyjęta do szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły;
- akceptująca wartości promowane przez szkołę;
- mająca obowiązek spełniania wszystkich wymagań i regulaminów.

Rozdział IV: Zakresy oddziaływań wychowawczych

§ 13. Zakres oddziaływań wychowawczych określa szczegółowo plan pracy szkoły.

§ 14. Oddziaływanie środowiskowe

1. Wychowanie to także umiejętne uczestniczenie młodych w życiu środowiska lokalnego i współpraca z:

- a) RADĄ GMINY, PARAFIĄ
- b) RADĄ RODZICÓW

§ 15. Oddziaływanie patriotyczne

Wychowanie patriotyczne wiąże się z kształtowaniem u wychowanków postawy szczególnego umiłowania tego co stanowiło, stanowi i będzie stanowić naszą Ojczyznę, dlatego:

1. Organizowane będą uroczystości upamiętniające święta narodowe.
2. Ważne uroczystości rozpoczynane będą zawsze odśpiewaniem w postawie "na baczność"

hymnu państwowego.

3. W ramach lekcji wychowawczych, a także przy okazji działalności pozalekcyjnej, podkreślane będzie znaczenie i bogactwo tzw. Małej Ojczyzny.

§ 16.

Oddziaływanie charytatywne

Potrzeby osób biednych, ubogich, samotnych, zarówno starszych jak i młodych, a także wszelkiego rodzaju kataklizmy nawiedzające człowieka są wezwaniem do okazywania międzyludzkiej solidarności w formie konkretnej pomocy. Jednocześnie stanowią one doskonałą okazję do kształtowania pozytywnej postawy. Dlatego w Szkole będą podejmowane wszelkiego rodzaju akcje charytatywne w ramach wolontariatu.

§ 17.

Oddziaływanie prozdrowotne i sportowe

Dostrzegając wszelkiego rodzaju zagrożenia zdrowia, które przynoszą skutki współczesnej cywilizacji, a ponadto rozumiejąc wpływ sportu na rozwój fizyczny jak i osobowościowy młodego człowieka, Szkoła w zaplanowany i stosowny sposób będzie podejmować następujące inicjatywy:

1. W ramach lekcji wychowawczych, przy współudziale osób kompetentnych, Uświadamianie wychowankom konieczności dbania o zdrowie psychiczne i fizyczne
2. Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych
3. Promowanie najlepszych sportowców szkoły
4. Udział uczniów w zawodach szkolnych, gminnych, rejonowych, powiatowych i wojewódzkich
5. Organizacja zawodów sportowych
6. Stworzenie okazji do aktywnego spędzania przerw międzylekcyjnych
7. Zwracanie uwagi w czasie zajęć lekcyjnych na postawę poprawnego siedzenia
8. Wietrzenie klas przed lekcjami i w czasie przerw

§ 18.

Oddziaływanie ekologiczne

Niepokojące sygnały dotyczące zanieczyszczenia środowiska naturalnego na świecie jak i w Polsce są dla nas wezwaniem do kształtowania u wychowanków postawy współodpowiedzialności za to, aby człowiek mógł żyć w czystym i zdrowym środowisku. Stąd będą podejmowane działania według potrzeb środowiska lokalnego.

§ 19.

Oddziaływanie profilaktyczne

W związku z objawami agresji wśród uczniów i istniejącym zagrożeniem spowodowania dysfunkcji osobowości wychowanków poprzez różnego rodzaju używki (alkohol, narkotyki, nikotyna, dopalacze), bądź środki masowego przekazu (telewizja, prasa, Internet) szkoła, dostrzegając owe niebezpieczeństwa, podejmuje celowo i planowo przeprowadzane działania profilaktyczne, takie jak:

1. Lekcje wychowawcze,
2. Ścienne gazetki okolicznościowe,
3. Monitoring,
4. Wyposażenie uczniów w odpowiednie ulotki,
5. Ćwiczenie zachowań asertywnych ,
6. Realizacja zadań z programu profilaktyki

§ 20.

Oddziaływanie kulturalne

Rozumiejąc znaczenie i wpływ kultury na intelektualny rozwój młodego człowieka, a także dostrzegając obecny kryzys korzystania z jej bogactwa, szkoła w zaplanowany i stosowny sposób będzie:

1. Organizować spotkania z twórcami czy znawcami kultury;
2. Urządzać wyjazdy do: kina, teatru, opery, operetki, filharmonii, na wystawy lub inne koncerty;
3. Urządzać okolicznościowe gazetki;
4. Organizować konkursy czytelnicze, przedmiotowe, tematyczne
5. Promować pracę kół: teatralnego, regionalnego

Rozdział V: Narzędzia pracy wychowawczej

§ 21.

Odpowiedzialni

1. Za realizację programu wychowawczego odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły czuwa nad prawidłowością jego realizacji, wnosząc przed kolejnym rozpoczęciem roku szkolnego korekty i poprawki Głównego Programu Pedagogicznego po zaakceptowaniu ich przez Radę Rodziców, a na zakończenie sporządza pisemne sprawozdanie z jego realizacji.
3. Za realizację poszczególnych zakresów odpowiedzialni są nauczyciele;

§ 22.

Monitoring okresowy i ciągły

1. W celu kontroli realizacji wytycznych programu wychowawczego, będzie przeprowadzany monitoring.
2. Za jego przeprowadzenie będzie odpowiedzialny dyrektor szkoły.
3. Formy monitoringu: obserwacja, wywiad.
4. Analiza bieżąca zachowań i postaw młodzieży w szkole.

§ 23.

Coroczne weryfikowanie i doskonalenie

1. Na zakończenie I półrocza i roku szkolnego poszczególni wychowawcy sporządzą w formie pisemnej sprawozdanie z realizacji przyjętych wcześniej zadań i przedstawiają na zebraniu RP.
2. Na zakończenie I półrocza i roku szkolnego dyrektor sporządzi pisemne sprawozdanie z realizacji Planu nadzoru pedagogicznego, a w czasie Rady Plenarnej przedstawi je wszystkim nauczycielom.
3. Dyrektor szkoły na pierwszej w nowym roku szkolnym Radzie Pedagogicznej powróci do zeszłorocznego sprawozdania i wraz z wychowawcami opracuje nowy program wychowawczy na nowy rok szkolny, przedstawi go Radzie Rodziców .

Rozdział VI Plany wychowawcze dla poszczególnych klas

§ 24.

Plan wychowawczy dla I klasy gimnazjum

UCZEŃ ZNAJDUJE SWOJE MIEJSCE W GRUPIE I UMIE W NIEJ AKTYWNIIE FUNKCJONOWAĆ

Efekty działań wychowawczych:

Uczeń:

- Świadomie planuje i organizuje swoją pracę.
- Aktywnie uczestniczy w życiu społecznym klasy, szkoły, środowiska.
- Buduje więzi międzyludzkie.
- Uczy się odpowiedzialności za siebie i własne czyny.
- Darzy szacunkiem tradycje, symbole narodowe.
- Ma poczucie przynależności do nowej szkoły i kształtowania jej wizerunku.
- Stosuje profilaktykę uzależnień i promocję zdrowia.
- Zna życiorys Patrona- Jana Pawła II.
- Zna i poprawnie stosuje techniki uczenia się.

§ 25.

Plan wychowawczy dla II klasy gimnazjum

ROZBUDZANIE I ROZWIJANIE WŁASNYCH ZAINTERESOWAŃ I KSZTAŁTOWANIE POSTAW OTWARTYCH NA WIEDZĘ

Efekty działań wychowawczych:

Uczeń:

- Dąży do korzystania z różnych źródeł wiedzy.
- Dostrzega i rozwija swoje zainteresowania.
- Poznaje swoje uzdolnienia.
- Swobodnie operuje wiedzą.
- Aktywnie pełni role społeczne w środowisku.
- Wzmacnia w sobie poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej.
- Stosuje profilaktykę uzależnień oraz promocję zdrowia.
- Zna działalność Patrona- Jana Pawła II
- Zna i poprawnie stosuje techniki uczenia się.

§ 26.

Plan wychowawczy dla III klasy gimnazjum

ŚWIADOME PLANOWANIE WŁASNEJ PRZYSZŁOŚCI, DOKONYWANIE ODPOWIEDNICH WYBORÓW

Efekty działań wychowawczych:

Uczeń:

- Kształtuje postawy samodzielności, obowiązkowości do samorealizacji.
- Przygotowuje się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej, państwie, w zintegrowanej Europie.
- Świadomie rozpoznaje wartości moralne.
- Świadomie wybiera dalszą drogę kształcenia.

- Stosuje profilaktykę uzależnień oraz promocję zdrowia.
- Zna twórczość Patrona.
- Zna i poprawnie stosuje techniki uczenia się.

ZAŁĄCZNIKI:

WAŻNIEJSZE WYDARZENIA W ŻYCIU SZKOŁY:

1. UROCZYSTOŚĆ ROZPOCZĘCIA ROKU SZKOLNEGO
2. RAJD SZLAKAMI PARTYZANTÓW
3. WYBORY DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.
4. ŚWIĘTO SZKOŁY I ŚLUBOWANIE KLAS PIERWSZYCH
5. DZIEŃ EDUKACJI NARODOWEJ.
6. ŚWIĘTO NIEPODLEGŁOŚCI.
7. ANDRZEJKI.
8. WIGILIA.
9. CHOINKA - ZABAWA NOWOROCZNA.
10. DZIEŃ BABCI I DZIADKA
11. WALENTYNKI.
12. DZIEŃ KOBIET.
13. PIERWSZY DZIEŃ WIOSNY.
14. ROCZNICA KANONIZACJI JANA PAWŁA II
15. DZIEŃ ZIEMI.
16. EGZAMIN NA KARTĘ ROWEROWĄ.
17. ROCZNICA UCHWALENIA KONSTYTUCJI 3-GO MAJA.
18. DZIEŃ MATKI I DZIEŃ OJCA.
19. DZIEŃ DZIECKA.
20. DZIEŃ REGIONALNY.
21. ZAKOŃCZENIE ROKU SZKOLNEGO.

TRADYCJE SZKOŁY

1. Ceremoniał obchodów rocznicy nadania imienia szkole:
 - organizowanie konkursów związanych z Patronem,
 - lekcje wychowawcze dotyczące Patrona,
 - gazetki ściennie w salach dydaktycznych, na korytarzu
 - współpraca ze szkołami im. Jana Pawła II
 - msza, uroczysta akademia

CEREMONIAŁ SZKOLNY Z UDZIAŁEM POCZTU SZTANDAROWEGO

GIMNAZJUM NR 2 IM. JANA PAWŁA II

W OCHOTNICZY DOLNEJ

1. Ceremoniał szkolny jest opisem przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną oraz harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych. Jest zbiorem zasad zachowania młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych dotyczących w szczególności właściwych postaw patriotycznych uczniów oraz szacunku do symboli narodowych i szkolnych.
2. Do najważniejszych symboli szkolnych zaliczamy:
 - godło szkoły - logo jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych szkoły, znaczkach, identyfikatorach (opis w załączniku nr 1)
 - sztandar szkoły (opis w załączniku nr 2)
 - hymn szkoły (treść w załączniku nr 3)
3. Sztandar szkolny:
 - 1) Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i najbliższe otoczenie.
 - 2) Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
 - 3) Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie na terenie szkoły.
 - 4) Udział sztandaru w uroczystościach szkolnych:

- uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego
 - ceremonia ślubowania klas pierwszych
 - święto patrona szkoły i inne uroczystości związane z patronem
 - Dzień Edukacji Narodowej (14 października)
 - uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: Święto Odzyskania Niepodległości (11 listopada), Święto Flagi (2 maja), Święto Konstytucji 3 Maja (3 maja)
 - ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego
 - uroczyste zakończenie roku szkolnego
 - uroczyste okolicznościowe akademie szkolne
 - powitanie szczególnych gości odwiedzających szkołę: prezydenta, premiera, marszałka sejmiku, ministra oświaty, wojewody, biskupa lub marszałka sejmiku wojewódzkiego
- 5) W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
- 6) Sposób udekorowania sztandaru kirem:
- wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
- 7) Chwyty sztandaru:
- **Postawa „zasadnicza”** – sztandar postawiony na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewce podtrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka w postawie zasadniczej.
 - **Postawa „spocznij”** – sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta pozostają w postawie „spocznij” – ciężar ciała przenoszą na prawa nogę przy jednoczesnym wysunięciu lewej o pół stopy do przodu z jednoczesnym skrętem o 45° stopni w lewą stronę.
 - **Postawa „na ramię”** – chorąży przesuwają prawą rękę po drzewcu na wysokość prawego barku, przy jednoczesnym położeniu lewej ręki na drzewcu na wysokości pasa. Energicznym ruchem przenosi drzewce sztandaru na prawe ramię i trzyma pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca. Płachta sztandaru musi być oddalona od barku przynajmniej na szerokość dłoni.
 - **Postawa „prezentuj”** – z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku), lewą rękę kładzie na drzewcu poniżej końca zaczepu płachty i jednocześnie opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie „zasadniczej”.

- **„Salutowanie” sztandarem w miejscu** – wykonuje się z postawy „prezentuj”. Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „prezentuj”.
- **„Salutowanie” sztandarem w marszu** – z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy „salutowaniu” w miejscu. Poczet maszeruje krokiem defiladowym.

4. Poczet sztandarowy:

- 1) Skład osobowy pocztu sztandarowego tworzą: 1 Chorąży (sztandarowy) i 2 asystujących. Powołuje się również „rezerwowy” skład Pocztu Sztandarowego (1 Chorąży i 2 asystujących), jako nominalnie równoważny rangą.
- 2) Pełnienie funkcji chorążego i osób asystujących jest jedną z najzaszczytniejszych funkcji w karierze uczniowskiej.
- 3) Poczet Sztandarowy powinien być wytypowany spośród uczniów klas II wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość typowania do pocztu sztandarowego uczniów z bardzo dobrą oceną zachowania a także uczniów klas I, którzy spełniają powyższe kryteria.
- 4) Kandydatury do składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klas oraz samorząd uczniowski do opiekuna pocztu sztandarowego w terminie do 15 maja danego roku szkolnego.
- 5) Skład Pocztu Sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w terminie do 31 maja danego roku.
- 6) Kadencja pocztu sztandarowego trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
- 7) O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.
- 8) Za niewłaściwe realizowanie obowiązków pocztowego, a w szczególności braku należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzegania ceremoniału, a także innych uchybień statutu szkolnego (na wniosek opiekuna sztandaru lub innego uprawnionego organu szkoły) decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takiej sytuacji dokonuje się wyboru uzupełniającego.
- 9) Ubiór pocztu sztandarowego powinien być odświętny:
 - Chorąży – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula
 - asystujący – białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice

- 10) Insignia pocztu sztandarowego:
 - biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze
 - białe rękawiczki
- 11) Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w sekretariacie szkoły.
- 12) Poczta sztandarowa wchodzi na miejsce uroczystości w ustawieniu obok siebie, przy czym chorąży idzie w środku. Jeśli droga przemarszu jest wąska dopuszcza się przemarsz „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. Poczta zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, ustawia się przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.
- 13) Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
- 14) W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczta przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub prawej stronie bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu. W trakcie Mszy Świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów.
- 15) Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Bacność” następuje w sytuacjach:
 - podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Św., oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
 - podczas opuszczania trumny do grobu;
 - podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
 - podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje;
 - na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.
- 16) Poczta sztandarowa opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

5. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru:

1) Wprowadzenie sztandaru:

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia	postawa „na ramię”
2.	„bacność” - poczet sztandarowy sztandar szkoły wprowadzić	postawa zasadnicza	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie na ustalonym miejscu - marsz krokiem defiladowym	- w postawie „na ramię” w marszu - salutowanie w marszu - postawa „prezentuj”
3.	„do hymnu państwowego” - „do hymnu szkoły”	jak wyżej	postawa „zasadnicza”	- postawa „salutowanie” w miejscu
4.	„po hymnie”	postawa spoczni	spoczni	- postawa „prezentuj” - postawa „spoczni”
5.	proszę usiąść	uczestnicy siadają	spoczni	- postawa „spoczni”

Uwaga: Poczet podlega dalszym komendom przewidzianym ceremoniałem uroczystości.

2) Wyprowadzenie sztandaru:

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę o powstanie	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	„spoczni”	postawa „spoczni”
2.	„bacność” poczet sztandarowy sztandar szkoły wyprowadzić	uczestnicy w postawie „zasadniczej”	- postawa zasadnicza - wyprowadzenie sztandaru	- postawa „zasadnicza” - postawa „na ramię” w marszu - salutowanie w marszu
3.	„spoczni”	uczestnicy siadają		

Uwaga: Chorąży i asysta opiekują się sztandarem aż do momentu umieszczenia go w gablocie.

Insignia przekazane są do gabinetu dyrektora szkoły.

3) Ceremoniał ślubowania klas pierwszych odbywa się na uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego

Wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru zgodnie z wcześniejszym opisem.

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	wytypowani uczniowie klas pierwszych do ślubowania – występ!	uczestnicy stoją, wytypowani uczniowie klas pierwszych ustawieni w dwóch rzędach podchodzą w stronę pocztu sztandarowego, po zatrzymaniu zwracają się przodem do siebie	- postawa „spocznij”	- postawa „spocznij”
2.	„bacność” poczet sztandarowy do ceremonii ślubowania występ	postawa zasadnicza	- poczet sztandarowy wykonuje krok do przodu - sztandarowy pochyła sztandar	- postawa „prezentuj” - postawa „salutowanie w miejscu”
3.	„do ślubowania”	uczestnicy w postawie zasadniczej, ślubujący podnoszą prawą rękę na wysokości oczu skierowaną w stronę sztandaru (dwa złączone palce skierowane do przodu)	- postawa zasadnicza	- postawa „salutowanie w miejscu”
4.	„po ślubowaniu”	uczestnicy „spocznij”, ślubujący opuszczają rękę, zwracają się tyłem do pocztu sztandarowego i odchodzą w wyznaczone miejsce	- postawa „spocznij”	- postawa „prezentuj” - postawa „zasadnicza” - postawa „spocznij”

Tekst ślubowania:

My, uczniowie Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Ochotnicy Dolnej uroczyście przyrzekamy na sztandar-symbol tradycji i chwały naszej szkoły, że uczynimy wszystko, aby być godnym miana ucznia tej szkoły - Uroczyście Ślubujemy!

- **Zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności**
- Ślubujemy!
- **Dbać o godność ucznia i dobre imię szkoły**
- Ślubujemy!
- **Krzewić ideały dobra, piękna i sprawiedliwości**
- Ślubujemy!

- **Darzyć szacunkiem nauczycieli i pracowników szkoły**
- Ślubujemy!
- **Przestrzegać zasad współzycia koleżeńskiego**
- Ślubujemy!
- **Nie zawieść pokładanych w nas nadziei**
- Ślubujemy!
- **Kształcić w sobie cechy, które posiadał nasz patron, a w szczególności umiłowanie do nauki i drugiego człowieka**
- Ślubujemy!

4) Ceremoniał przekazania sztandaru odbywa się na uroczystości zakończenia roku szkolnego klas I - II

Wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru zgodnie z wcześniejszym opisem

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę wstać	uczestnicy wstają	- postawa „spocznij”	- postawa „spocznij”
2.	„bacność poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu do przekazania sztandaru - „występ”	uczestnicy postawa „zasadnicza”, nowy skład pocztu występuje i ustawia się: chorąży z przodu sztandaru, asysta po obu jego stronach	- postawa „zasadnicza”	- postawa „zasadnicza”
3.	„do ślubowania”	uczestnicy postawa zasadnicza - pani dyrektor czyta tekst ślubowania	- chorąży pochyla sztandar do ślubowania - nowy skład pocztu powtarza: „Ślubujemy”	- postawa „salutuj”
4.	„po ślubowaniu”	postawa spocznij	- po ślubowaniu chorąży i asysta po kolei przyklęka na prawe kolano i całuje róg płachty sztandaru - nowa asysta ustawia się z chorążym przodem do pocztu sztandarowego	- postawa „spocznij”

5.	„bacność” „sztandar szkoły przekazać” „spocznij”	uczestnicy postawa zasadnicza	- chorąży podaje sztandar jednej z asysty; - przekazuje szarfę, potem rękawiczki nowemu chorążemu - następnie odbiera sztandar - dotychczasowa asysta przekazuje szarfę i rękawiczki nowej asyście - chorąży przekazuje sztandar nowemu chorążemu mówiąc: „Przekazujemy Wam sztandar szkoły-symbol patriotyzmu i tradycji, noście go z dumą i honorem”	- postawa „spocznij”
6.	podziękowania dla dotychczasowego pocztu	-postawa spocznij	- dotychczasowy poczet stoi na środku sali	- postawa „spocznij”
7.	„ustępujący poczet sztandarowy odmaszerować”	uczestnicy nagradzają brawami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce	- postawa „zasadnicza” - postawa „spocznij”	- postawa „prezentuj” - postawa „spocznij”

Tekst ślubowania:

Przyjmując sztandar szkoły Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Ochotnicy Dolnej przyrzekamy uroczystość:

- **nosić go dumnie i wysoko**
– Ślubujemy!
- **przestrzegać wpajanych w szkole zasad i ideałów**
– Ślubujemy!
- **szanować dobre imię naszego gimnazjum i kultywować jego tradycje**
– Ślubujemy!
- **godnie reprezentować szkołę**
– Ślubujemy!

5) Ceremoniał ślubowania absolwentów odbywa się na uroczystości pożegnania absolwentów.

Wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru zgodnie z wcześniejszym opisem.

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	wytypowani absolwenci do ślubowania – występ!	uczestnicy stoją, wytypowani uczniowie klas trzecich ustawieni w dwóch rzędach podchodzą w stronę pocztu sztandarowego, po zatrzymaniu zwracają się przodem do siebie	- postawa „spocznij”	- postawa „spocznij”
2.	„baczość” poczet sztandarowy do ceremonii ślubowania występ	postawa zasadnicza	- poczet sztandarowy wykonuje krok do przodu - sztandarowy pochyla sztandar	- postawa „prezentuj” - postawa „salutowanie w miejscu”
3.	„do ślubowania”	uczestnicy w postawie zasadniczej, ślubujący podnoszą prawą rękę na wysokości oczu skierowaną w stronę sztandaru (dwa złączone palce skierowane do przodu)	- postawa zasadnicza	- postawa „salutowanie w miejscu”
4.	„po ślubowaniu”	uczestnicy „spocznij”, ślubujący opuszczają rękę, zwracają się tyłem do pocztu sztandarowego i odchodzą w wyznaczone miejsce	- postawa „spocznij”	- postawa „prezentuj” - postawa „zasadnicza” - postawa „spocznij”

Tekst ślubowania (przrzeczenie absolwentów na sztandar szkoły):

My, absolwenci Gimnazjum nr 2 im. JP II- wychowywani w duchu wartości patriotycznych, humanistycznych i obywatelskich - Uroczyście Ślubujemy!:

- Być **prawymi i wartościowymi** Obywatelami **Rzeczypospolitej Polskiej**
- Ślubujemy!
- Zachować pamięć o **1000-letnim** dziedzictwie naszego **Narodu**, a w przyszłości przekazywać ją naszym dzieciom i wnukom
- Ślubujemy!
- Bez wahania służyć **Ojczyźnie**.
- Ślubujemy!
- Rozwijać swoje **talenty**, by służyły dobru i bogactwu naszej **Ojczyzny**.
- Ślubujemy!
- Czczyć i szanować **honor Rodziny, Szkoły, Ojczyzny**.
- Ślubujemy!

6) Ceremoniał powitania szczególnych gości

Prowadzący uroczystość podaje komendę:

Lp.	Komendy	Poczet sztandarowy	Opis chwytu
1.	Poczet – „baczość”	Postawa zasadnicza. Chorąży wykonuje chwyt – do prezentowania sztandaru w miejscu.	Postawa – prezentuj.
2.	Na prawo/lewo – Patrz!	Prezentuje sztandar, gdy gość honorowy znajdzie się w odległości około 5 kroków przed sztandarem (albo jeżeli przejdzie przez próg szkoły), po przebrzmieniu komendy.	Salutowanie sztandarem w miejscu.
3.	Poczet – Spocznij!	Przyjmuje postawę po przejściu gościa honorowego 5 kroków za sztandar.	Postawa spocznij.

6. Zasady postępowania przy wymianie chorążego i asysty w czasie długotrwałych uroczystości podyktowane względami zdrowotnymi:

- 1) nowa zmiana ustawia się o krok przed zmianą pełniącą służbę
- 2) zmieniający sztandarowy cicho podaje zapowiedź komendy – „Poczty sztandarowe”- (poczty stają w postawie baczość)
- 3) chorąży podaje sztandar jednej z asysty
- 4) przekazuje szarfę, potem rękawiczki nowemu chorążemu, następnie odbiera sztandar
- 5) dotychczasowa asysta przekazuje szarfę i rękawiczki nowej asyście
- 6) zmieniający sztandarowy kładzie rękę na drzewcu sztandaru tuż poniżej ręki sztandarowego pełniącego służbę i przejmuje sztandar
- 7) na komendę „w tył zwrot” nowy poczet ustawia się frontem i pełni służbę
- 8) ustępujący sztandarowy podaje cichą komendę („w lewo lub w prawo zwrot”, na wprost marsz”) i opuszcza miejsce służby.

7. Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły:

- 1) Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych a także na zaproszenie innych szkół i instytucji.

8. Ceremoniał podnoszenia i opuszczania flagi państwowej

Lp.	Komendy	Poczet flagowy
1.	Baczność! Poczet flagowy do podniesienia flagi państwowej marsz!	<ul style="list-style-type: none">- poczet flagowy krokiem defiladowym maszeruje w kierunku masztu flagowego i zatrzymuje się zwrócony frontem po komendzie – „poczet stój”- flagowy kładzie flagę na ręce asysty z lewej strony i następnie zaczepia flagę na maszt- asysta trzyma wolny koniec flagi aż do momentu rozpoczęcia hymnu państwowego (mogą grać werble).
2.	Flagę państwową podnieść!	<ul style="list-style-type: none">- na pierwsze dźwięki hymnu państwowego flagowy podnosi flagę- czas podnoszenia powinien być zsynchronizowany z trwaniem hymnu (jedna zwrotka)- asysta stoi obok w postawie zasadniczej
3.	Spocznij!	<ul style="list-style-type: none">- po podniesieniu flagi poczet flagowy wykonuje w tył zwrot i stoi przy maszcie przez cały czas trwania części oficjalnej uroczystości
4.	Baczność! Poczet flagowy flagę państwową opuścić!	<ul style="list-style-type: none">- poczet flagowy wykonuje w tył zwrot i ustawia się frontem do masztu- flagowy opuszcza flagę
5.	Spocznij!	<ul style="list-style-type: none">- po opuszczeniu flagowy zdejmuje flagę- asysta składa flagę i układa na ręce flagowego- poczet flagowy wykonuje w tył zwrot i po komendzie „na wprost marsz” odmaszerowuje w wyznaczone miejsce

Flagę państwową opuszcza się i zdejmuje w tym samym dniu, w którym została podniesiona po zakończonej uroczystości. Przy uroczystościach, które są ważnym wydarzeniem w życiu szkoły czynność tę należy wykonać dopiero po opuszczeniu terenu przez zaproszonych gości, jednak nie później, niż na koniec dnia (przed zachodem słońca).

9. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli szkoły.

10. Wszelkie zmiany w treści ceremoniału opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły i przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej.